АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015 № 25

с. Клепечиха

О ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр»

Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 14.10.2014), руководствуясь гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения сельского Совета депутатов Клепечихинского сельсовета от 08.09.2015 № 12, на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 27.08.2015 № 556 «О централизации клубной системы Поспелихинского района Алтайского края» и в целях улучшения правовых и экономических условий развития, оказания качественных услуг населению, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести мероприятия по ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр» Поспелихинского района Алтайского края.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Клепечихинский культурно-досуговый центр» Поспелихинского района Алтайского края в следующем составе:

Председатель ликвидационной комиссии- Зеленина Марина Алексеевна, директор Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр» Поспелихинского района Алтайского края;

Члены ликвидационной комиссии:

-–Кандыбка Николай Васильевич– глава Администрации Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края,

-Комиссарова Елена Александровна, главный бухгалтер;

3. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр» в течение периода его ликвидации.

4. Администрации Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр»:

4.1. В течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить:

- Инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 Алтайского края (далее – МИФНС № 10 по Алтайскому краю) о принятии решения о ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры « Клепечихинский культурно-досуговый центр», об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- отделение Пенсионного фонда Поспелихинского района Алтайского края, Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, отделение Фонда обязательного медицинского страхования о принятии решения о ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр».

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. В течение недели после даты издания настоящего постановления разместить на официальном сайте Поспелихинского района и в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр», о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

5.2. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 6.1 настоящего постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

5.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить МИФНС № 10 по Алтайскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

5.4. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр», представить его на утверждение главе Администрации Клепечихинского сельсовета, после утверждения направить в МИФНС № 10 по Алтайскому краю.

5.5. Не ранее чем через два месяца с момента размещения публикации о ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр», направить в МИФНС № 10 по Алтайскому краю сообщение о завершении процесса ликвидации.

5.6. После завершения процесса ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр», подать в МИФНС № 10 по Алтайскому краю документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5.7. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

6. Зелениной М.А., директору Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр» не менее чем за два месяца до увольнения, предупредить работников о предстоящем переводе в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Поспелихинского района Алтайского края в связи с ликвидацией муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр» Поспелихинского района Алтайского края с сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Администрации Клепечихинского сельсовета внести изменения в реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский культурно-досуговый центр» Поспелихинского района Алтайского края.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

9. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Н.В. Кандыбка

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_

СОСТАВ

ликвидационной комиссии

Председатель ликвидационной комиссии –Кандыбка Николай Васильевич– глава Администрации сельсовета,

Члены ликвидационной комиссии:

-Зеленина Марина Алексеевна, директор Муниципального казенного учреждения культуры «Клепечихинский КДЦ»;

-Комиссарова Елена Александровна, главный бухгалтер;

-Унгефуг Татьяна Федоровна, секретарь Администрации.

Приложение №2

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:

- структурных подразделений, органов Администрации сельсовета

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итого голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.